

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Decyzja nr 68/2025
Rektora Politechniki Warszawskiej
z dnia 3 kwietnia 2025 r.

zmieniająca decyzję nr 299/2024 Rektora PW w sprawie uruchomienia mechanizmu finansowania wizyt studyjnych w ramach Programu wsparcia rozwoju pracowników Politechniki Warszawskiej w ramach realizacji w Politechnice Warszawskiej programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”

Na podstawie art. 23 ust. 1, w związku z art. 389 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) oraz w związku z umową nr 04/IDUB/2019/94 z dnia 30 grudnia 2019 r. zawartą pomiędzy Skarbem Państwa reprezentowanym przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego a Politechniką Warszawską, ustala się, co następuje:

§ 1

W Regulaminie finansowania wizyt studyjnych w ramach Programu wsparcia rozwoju pracowników Politechniki Warszawskiej stanowiącym załącznik do decyzji nr 299/2024 Rektora PW z dnia 25 listopada 2024 r. w sprawie uruchomienia mechanizmu finansowania wizyt studyjnych w ramach Programu wsparcia rozwoju pracowników Politechniki Warszawskiej wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1:
 - a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wizyty studyjne to krótkoterminowe wyjazdy (trwające od 3 do 20 dni), w ramach których pracownik Politechniki Warszawskiej odwiedza inną instytucję w celu poszerzania wiedzy, nawiązywania współpracy lub obserwacji dobrych praktyk stosowanych w zagranicznych instytucjach. W ramach wizyty studyjnej pracownik PW może dodatkowo skorzystać z możliwości udziału w szkoleniu lub konferencji, jednak nie może być ona głównym przedmiotem wyjazdu.”,
 - b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zakres merytoryczny wizyty studyjnej powinien być związany z zakresem działalności pracownika w Politechnice Warszawskiej i ukierunkowany na rozwój kompetencji zawodowych w obszarze wykonywania zadań o charakterze administracyjnym, finansowym, gospodarczym, technicznym i usługowym, związanych z funkcjonowaniem Uczelni.”;
- 2) w § 2:
 - a) ust.1 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) wsparcie rozwoju kompetencji pracowników w zakresie wykonywania zadań o charakterze:
 - a) administracyjnym,
 - b) finansowym,
 - c) gospodarczym,
 - d) technicznym,
 - e) usługowym, związanych z funkcjonowaniem Uczelni, poprzez implementację najlepszych praktyk i rozwiązań w Politechnice Warszawskiej (działanie D27 IDUB).”,
 - b) po ust. 1 dodaje się ust. 1a w brzmieniu:

- „1a. Finansowanie wizyt studyjnych nie ma na celu wsparcia rozwoju kompetencji badawczych i aktywności naukowych, które były finansowane w ramach Programu MOBILITY.”,
- c) dodaje się ust. 4 w brzmieniu:
„4. Budżet programu na finansowanie wizyt studyjnych w ramach działania D27 programu IDUB wynosi 500.000 zł.”;
- 3) załączniki nr 1 i 2 do Regulaminu otrzymują brzmienie określone w załączniku do niniejszej decyzji.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba

WNIOSEK APLIKACYJNY NA WIZYTĘ STUDYJNĄ (wyjazd indywidualny)

DANE PRACOWNIKA ZGŁASZAJĄCEGO SIĘ NA WIZYTĘ STUDYJNĄ	
Imię i nazwisko	
Jednostka organizacyjna PW	
Stanowisko	
Grupa pracownicza	<input type="checkbox"/> NNA <input type="checkbox"/> NA
Telefon kontaktowy	
Adres email	
Data podpisania umowy o pracę w PW	

INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANEGO WYJAZDU STUDYJNEGO	
Miejsce wizyty (nazwa instytucji goszczącej)	
Termin pobytu:	
Plan pobytu w instytucji (opis wizyty studyjnej max. 500 znaków)	
Szacowane koszty wizyty studyjnej (zgodnie z § 2 ust. 2 Regulaminu)	1. Przejazd (bilety lotnicze, kolejowe, itp.): 2. Zakwaterowanie: Dieta na utrzymanie 3. Ubezpieczenie: 4. Opłaty konferencyjne: 5. Udział w szkoleniach, seminariach, warsztatach: (wymienić nazwę). 6. Inne wydarzenia związane z celem wizyty studyjnej: (opisać jakie) <p style="text-align: right;">Łącznie (1-6):.....</p>

Proszę o zaznaczenie:	
<input type="checkbox"/>	Zapoznałem/łam się i akceptuję Regulamin zagranicznych wizyt studyjnych w ramach programu wsparcia pracowników Politechniki Warszawskiej
<input type="checkbox"/>	Po akceptacji kwalifikacji do Programu deklaruję, że nabyte kompetencje w ramach uczestnictwa w Programie, wykorzystam w pracy zawodowej na Politechnice Warszawskiej

.....

Data i podpis pracownika

**WYPEŁNIA PRZEŁOŻONY PRACOWNIKA ZGŁASZAJĄCEGO SIĘ
NA WIZYTĘ STUDYJNĄ**

Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź	Udział w wizycie studyjnej pracowników jest związany z wykonywaniem zadań związanych z funkcjonowaniem Uczelni o charakterze: <i>proszę wskazać max. jeden</i> <input type="checkbox"/> administracyjnym <input type="checkbox"/> finansowym <input type="checkbox"/> gospodarczym <input type="checkbox"/> technicznym <input type="checkbox"/> usługowym
Proszę uzasadnić potrzebę udziału w wizycie studyjnej w kontekście realizowanych zadań	

.....
Data, podpis i pieczęć przełożonego pracownika

WNIOSEK APLIKACYJNY NA WIZYTĘ STUDYJNĄ (wyjazd grupowy)

DANE JEDNOSTKI ZGŁASZAJACEJ GRUPĘ PRACOWNIKÓW PW NA WIZYTĘ STUDYJNĄ	
Nazwa jednostki organizacyjnej	
Dane kontaktowe koordynatora wyjazdu ze strony jednostki organizacyjnej (imię i nazwisko, stanowisko, telefon, email)	

INFORMACJE DOTYCZĄCE PLANOWANEGO WYJAZDU STUDYJNEGO	
Miejsce wizyty (nazwa instytucji goszczącej)	
Termin pobytu	
Plan pobytu w instytucji (opis wizyty studyjnej max. 500 znaków)	
Informacje dot. rozwoju kompetencji uczestników wizyty studyjnej	<p>Udział w wizycie studyjnej pracowników jest związany z wykonywaniem zadań związanych z funkcjonowaniem Uczelni o charakterze: <i>proszę wskazać max. jeden</i></p> <p><input type="checkbox"/> administracyjnym <input type="checkbox"/> finansowym <input type="checkbox"/> gospodarczym <input type="checkbox"/> technicznym <input type="checkbox"/> usługowym</p>
Proszę uzasadnić potrzebę udziału ww. uczestników w wizycie studyjnej w kontekście realizowanych przez nich zadań	
Imię, nazwisko, jednostka organizacyjna, stanowisko lub pełniona funkcja pracownicza osób biorących udział w wizycie studyjnej	Proszę wypisać lub załączyć plik
Szacowane koszty wizyty studyjnej	<p>1. Przejazd (bilety lotnicze, kolejowe, itp.):</p> <p>2. Zakwaterowanie:</p> <p>Dieta na utrzymanie</p> <p>3. Ubezpieczenie:</p> <p>4. Opłaty konferencyjne:</p> <p>5. Udział w szkoleniach, seminariach, warsztatach (wymienić nazwę):</p> <p>6. Inne wydarzenia związane z celem wizyty studyjnej (opisać jakie):</p> <p style="text-align: right;">Koszt w przeliczeniu na 1 osobę (1-6):.....</p> <p style="text-align: right;">Koszt wszystkich uczestników wizyty studyjnej :.....</p>

.....
 Data, podpis i pieczęć kierownika jednostki organizacyjnej PW
 organizującej wizytę studyjną?.